**SÚMULA DA 02ª REUNIÃO ORDINÁRIA CAF-CAU/AL EXERCÍCIO 2022**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| DATA | 22 de março de 2022 | HORÁRIO | 18h às 20h45min |
| LOCAL | Maceió – AL | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PARTICIPANTES** | Alexandre Henrique Pereira e Silva | Coordenador |
| Josemée Gomes de Lima | Membro |
| Vivaldo Ferreira Chagas Junior | Membro |
| **ASSESSORIAS** | José Rodrigo Lopes Pedro | Técnica |

|  |  |
| --- | --- |
| **Comunicações** | |
| **Responsável** | - |
| **Comunicado** | Sem comunicados |

|  |
| --- |
| **ORDEM DO DIA** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Análise e discursão do Regimento Interno do CAU/AL** |
| **Fonte** | **SICCAU n. 535335** |
| **Relator** | Conselheira Josemee Gomes de Lima |
| **Encaminhamento** | Fica aprova o Regimento Interno do CAU/AL conforme DELIBERAÇÃO Nº 002-2022 CAF-CAU/AL. |

|  |  |
| --- | --- |
| **2** | **Definição da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos** |
| **Fonte** | CAU/BR |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro |
| **Encaminhamento** | Após apresentação do Gerente Administrativo e Financeiro sobre as informações do CAU/BR sobre a guarda e descarte dos documentos conforme orientação do Arquivo Nacional. Deverá ser contratado uma empresa para ajudar na formalização dos processos e ajudar a equipe do CAU/AL no atendimento do pleito. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3** | **Definição da Comissão Permanente de Desfazimento de Bens** |
| **Fonte** | - |
| **Relator** | Gerente Administrativo e Financeiro |
| **Encaminhamento** | Após esclarecimentos do Gerente Administrativo e Financeiro quais os procedimentos de descarte. Deverá ser contratado uma empresa para ajudar na formalização dos processos e ajudar a equipe do CAU/AL no atendimento do pleito. |

**Alexandre Henrique Pereira e Silva**

Coordenador

**Josemée Gomes de Lima**

Membro

**Vivaldo Ferreira Chagas Junior**

Membro